



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 15.01.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

„Wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku”

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

REGON: 670223830

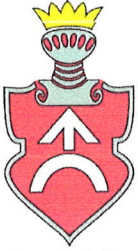
NIP: 8121914938

Telefon: 48 621 70 02 wew. *23

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i gospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r poz.1130)
2. Wykonawca zamówienia pełnił będzie usługi urbanistyczne w zakresie:
 - 1) opracowywania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - 3) opracowywanie projektu decyzji odmawiającej wydanie decyzji urbanistycznej
 - 4) opracowanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy
 - 5) opracowywanie projektu stanowiska w przypadku odwołania lub uchylecia decyzji



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wniosków o wydanie decyzji i przekazywanie projektów decyzji wraz z analizami funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu **co najmniej raz w tygodniu**.
4. Wykonawca będzie przekazywał projekty decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej oraz elektronicznej (edytowalnej).
5. Zamawiający w przypadku określenia warunków przez organy opiniujące przekaże ich treść Wykonawcy do uwzględnienia zapisów w projekcie decyzji.
6. Zamawiający przewiduje ilość wydanych w danym okresie decyzji na **ok. 300 sztuk**.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej i ilości wykonanych usług w danym miesiącu, zgodnie ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionego w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury za przygotowanie ostatecznego projektu decyzji w okresach miesięcznych, po otrzymaniu ich wykazu od Zamawiającego
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności
 - 2) posiadają min. 2-letnie doświadczenie w wydawaniu w/w decyzji w jednostkach samorządu terytorialnego w ilości co najmniej 200 szt. rocznie
10. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawcy wraz z oferta zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis w właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne,
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie np. referencje.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**

III. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: do dnia **21.01.2026 r. do godz. 12:00.**



Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

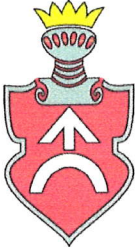
Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

V. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
4. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w niniejszym zapytaniu
5. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót.

VI. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Zamawiającego

<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

[trybiepozaustawowym.html](https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium cena (waga kryterium 100%).
Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą warunki niniejszego postępowania z najniższą ceną.
8. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku**

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy