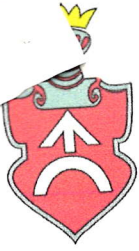


0.271.2.2026



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 14.01.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Rozbudowa Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie**

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usług polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nad realizacją robót budowlanych związanych z rozbudową Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie. Przedmiot nadzoru inwestorskiego objęty usługą udostępniony jest pod adresem:

<https://magnuszew.ezamawiajacy.pl/pn/MAGNUSZEW/demand/notice/public/191970/details>

2. Zakres usługi obejmuje kompleksowy nadzór nad realizacją inwestycji od dnia przekazania placu budowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót oraz zakończenia okresu rozliczeniowego inwestycji.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia nadzoru inwestorskiego w następujących branżach:

- 1) W branży konstrukcyjno-budowlanej – w zakresie robót konstrukcyjnych, ogólnobudowlanych oraz elementów nośnych i wykończeniowych obiektu.



- 2) W branży sanitarnej – w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji oraz innych instalacji sanitarnych występujących w obiekcie.
- 3) W branży elektrycznej – w zakresie instalacji elektrycznych, teletechnicznych, oświetleniowych oraz systemów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.

Nadzór w każdej z branż musi być sprawowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo w właściwej izbie samorządu zawodowego.

4. Charakterystyka inwestycji podlegającej nadzorowi

- 1) Inwestycja obejmuje w szczególności:
 - rozbudowę istniejącego budynku żłobka,
 - wykonanie robót konstrukcyjno-budowlanych,
 - wykonanie instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych,
 - dostosowanie obiektu do wymagań sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych i BHP,
 - zagospodarowanie terenu przyległego,
- 2) Roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie o funkcji publicznej, przeznaczonym dla dzieci, co wymaga szczególnej staranności w zakresie jakości robót, bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami szczególnymi.

II. Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego

1. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z:
 - a. dokumentacją projektową,
 - b. decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - c. przepisami prawa budowlanego,
 - d. zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Kontrola jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.
 - 3) Kontrola zgodności robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 4) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających.
 - 5) Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
 - 6) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuwania wad i usterek.
 - 7) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym weryfikacja faktur i kosztorysów.
 - 8) Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych robót.
 - 9) Nadzór nad usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorach.



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

10) sporządzanie raportów z postępu robót.

2. Obowiązki dokumentacyjne inspektora nadzoru inwestorskiego

- 1) Dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
- 2) Sporządzanie protokołów odbiorów robót zanikających, częściowych i końcowych.
- 3) Sporządzanie miesięcznych raportów z realizacji inwestycji.
- 4) Udział w naradach koordynacyjnych i spotkaniach na budowie.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia - **od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia inwestycji podlegającej nadzorowi, tj. do czasu**
 - dokonania odbioru końcowego inwestycji,
 - rozliczenia końcowego zadania,
 - usunięcia ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. Przewidywany czas realizacji inwestycji: **ok. 5 miesięcy**

IV. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy chcący wziąć udział w zapytaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej – w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji oraz innych instalacji sanitarnych oraz elektrycznej – w zakresie instalacji elektrycznych, teletechnicznych, oświetleniowych oraz systemów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej.
2. posiadają członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
3. nadzorowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej jedną roboty budowlaną o tożsamym zakresie prac tzn. polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto co potwierdzą dokumentami (referencje, bądź inny dokument)



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

V. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem:
do dnia **16.01.2026 r. do godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie,
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

VI. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

VII. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

VIII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie

ZP.ZO.271.2.2026



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Zamawiającego
<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

IX. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie**

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

