



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, 13.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Zakup i dostawa sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej – część 2

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 2/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

I. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa** wymienionych niżej elementów wyposażenia i materiałów. Wszystkie one muszą spełniać podane minimalne wymagania techniczne/ parametry:
 - 1) **Osuszacz 2 szt.**
 - urządzenie o podwyższonym stopniu ochrony (IP22) przeznaczone do pomieszczeń o powierzchni do 250 m²
 - wydajność ok. 50l/24h,
 - wyposażony ma być w zbiornik na skropliny o pojemności min. 7 litrów,
 - prosty w obsłudze w widocznym panelu sterowania na obudowie,
 - wyposażony ma być w koła jezdne oraz automatyczny tryb rozmrażania
 - 2) **Nagrzewnica olejowa 2szt**
 - urządzenie z odprowadzeniem spalin o wydajnym dopływie w 100% czystego, suchego i pozbawionego dymu ciepłego powietrza
 - Zamawiający wymaga dostarczenia nagrzewnicy przenośnej o mocy grzewczej min. 20 – 30 kW,
 - zużycie paliwa do 2l/h,
 - minimalny czas pracy na pełnym zbiorniku min.15 godz.,
 - nagrzewnica ma być w pełni automatyczna .

3) **Maszt oświetleniowy** do pracy w warunkach niedostatecznej widoczności wewnątrz pomieszczeń jak i na zewnątrz **w ilości 5 szt.**

- maszt 2 częściowy - statyw oraz naświetlacz LED
- przewód zasilający min.10 m długości
- możliwość regulacji kąta świecenia
- możliwość regulacji wysokości ok 1000-4000cm.
- Barwa światła – biała zimna

4) **Latarka kompaktowa akumulatorowa w ilości 20 szt**

- Czas pracy na jednym akumulatorze - minimum 20 h,
- zasięg emisji strumienia świetlnego do minimum 250 m,
- komplet akcesoriów ładujących winien być w zestawie z latarką
- ładowarka 230V i samochodowa

2. Zaoferowane urządzenie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek.
3. Zamawiający wymaga realizacji kompletnego zamówienia, tj. dostawy **wszystkich** elementów wyżej wymienionych. Nie dopuszcza się realizacji częściowych
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć razem ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
5. Zamawiający **wymaga dostarczenia wraz z ofertą kart katalogowych potwierdzających dane techniczne oferowanych urządzeń.**
6. Wykonawca udzieli min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (chyba że producent udziela gwarancji dłuższej wówczas obowiązuje gwarancja producenta)
7. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, zmontowane, gotowe do użycia zgodnie z celem ich przeznaczenia, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z właściwymi normami i przepisami prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia ich do obrotu i użytkowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza produktów prototypowych
9. Sprzęt (asortyment), dostarczany w ramach realizacji umowy musi być: fabrycznie nowy, sprawny technicznie, spełniać wymagania określone w dokumentacji zamówienia, zostać dostarczony wraz z wymaganymi przepisami prawa certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE lub równoważnymi, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim. Sprzęt należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Sprzęt musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Unii Europejskiej oraz posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowany do użytkowników z obszaru RP.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie - **do 30.11.2025r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: do dnia **20.11.2025 r. do godz. 11:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert brutto.
2. Zamawiający wymaga podania **ceny za całość zrealizowanego zadanie oraz cen jednostkowych za poszczególne urządzenia.**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach :
 - jeśli zostanie ona złożona po terminie bądź na adres mailowy inny niż wskazany w treści zapytania,
 - treść oferta nie będzie odpowiadała treści zapytania

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis **Zakup i dostawa sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej – część 2**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik