ZP.ZO.271.75.2026

Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 19.11.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Zakup ładowacza czołowego wraz z osprzętem

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:
Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej maszyny – ładowacza czołowego przeznaczonego do pracy w ciągnikiem rolniczym wraz z kompletnym osprzętem obejmującym:
    1) Łyżkę uniwersalną – 1 szt
    2) Chwytak typu krokodyl – 1 szt
    3) Widły do palet – 1 komplet
2. Ładowacz wraz z osprzętem musi stanowić kompletny, sprawny technicznie zestaw, gotowy do użytkowania po zamontowaniu na ciągniku rolniczy New Holland TD5105 (rok produkcji 2019), który jest w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu - ładowacza:

- Wysokość podnoszenia – min. 3,5m (przy jednolitej metodzie pomiaru)
- Hydrauliczne podnoszenie i opuszczanie wysięgnika
- Układ umożliwiający utrzymanie położenia osprzętu podczas podnoszenia i opuszczania wysięgnika
- Nominalny maksymalnym deklarowany przez producenta udźwig – min. 1600 kg
- Konstrukcja i układ mocowania muszą być dostosowane do modelu ciągnika (New Holland TD5105)
- Ładowacz musi być wyposażony we wszystkie przewody, złącza hydrauliczne i elementy niezbędne do jego prawidłowego montażu i użytkowania oraz amortyzator tłokowy
- Ładowacz musi być sterowany za pomocą joysticka

4. Wymagane parametry techniczne oferowanego osprzętu ładowacza – łyżki uniwersalnej
   - Szerokość robocza min. 1,8m max 2,00 m
   - Pojemność nominalna – nie mniejsza niż 0,45 m^3
   - Przeznaczona do załadunku i przemieszczania materiałów sypkich
   - Konstrukcji stalowa, odporna na obciążenia robocze, wyposażona w krawędź boczną oraz mocowanie kompatybilne w dostarczonym ładowaczem
5. Wymagane parametry techniczne oferowanego osprzętu ładowacza – chwytaka typu krokodyl
   - Szerokość robocza min. 1,4m max 1,8 m
   - Pojemność nominalna – nie mniejsza niż 0,8 m^3
   - Przeznaczony chwytania, załadunku i przemieszczania materiałów
   - Wyposażony w hydraulicznie sterowaną górną częścią chwytającą
   - Konstrukcja stalowa zapewniająca odpowiednią sztywność i wytrzymałość
   - Mocowanie kompatybilne w dostarczonym ładowaczem
6. Wymagane parametry techniczne oferowanego osprzętu ładowacza – widły do palet
   - Udźwig nominalny – min. 1600 kg
   - Długość zębów roboczych – od 1m do 1,2m
   - Liczba zębów – 2 szt
   - Widły przeznaczone do podnoszenia i przemieszczania materiałów umieszczonych na paletach
   - Wyposażone w dwie stalowe łaty wideł o mocowaniu kompatybilnym w dostarczonym ładowaczem
   - Nośność dostosowana do parametrów roboczych ładowacza, nie mniejsza niż 1600 kg.
7. Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia i realizacji zamówienia odbierze ciągnik rolniczy (New Holland TD5105) z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Magnuszew w celu transportu do miejsca montażu ładowacza
8. Odbiór ciągnika nastąpi przy użycia lawety lub innego pojazdu przeznaczonego do bezpiecznego transportu maszyny.

9. Wykonawca wykona kompletny montaż ładowacza czołowego wraz z konstrukcją wsporczą, instalacją hydrauliczną oraz niezbędnymi elementami wyposażenia.
10. Po wykonaniu montażu ładowacza i sprawdzeniu prawidłowego jego działania Wykonawca zapewni transport ciągnika oraz kompletnego osprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie gminy Magnuszew) .
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągnik od momentu jego protokolarnego do Zamawiającego do momentu jego protokolarnego zwrotu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia ciągnika podczas załadunku, transportu, rozładunku oraz prac montażowych.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowaną maszynę wraz z osprzętem na min. 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru.
14. W ramach oferowanego wynagrodzenia Wykonawca dostarczy maszynę na teren gminy Magnuszew oraz przeszkoli z obsługi sprzętu wskazanych pracowników zamawiającego w dniu odbioru.
15. Na potwierdzenia parametrów oferowanych urządzeń , Wykonawca złoży wraz z oferta ich karty katalogowe.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia **- 2 tygodnie od dnia podpisaniu umowy**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: do dnia **27.11.2026 r. do godz. 09:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.
Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
6. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

I. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.

3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przegotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Zakup ładowacza czołowego wraz z osprzętem**

BURMISTRZ
mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
   b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
   c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
   d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
   f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
   g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.