

ZP.ZO.271.68.2026



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 19.10.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Remont dachu na budynku Gminnego Żłobka „MAGUŚ” w Magnuszewie

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu na budynku Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie przy ulicy Bohaterów Września 10 wraz z wymianą wpustów dachowych oraz demontażem i ponownym montażem podkonstrukcji fotowoltaicznej oraz montażem kominków do odpowietrzania warstw dachowych.
2. Powierzchnia dachu – ok. 300m².
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego remontu stropodachu budynku żłobka w sposób zapewniający trwałą szczelność pokrycia, prawidłowe odprowadzanie wód opadowych oraz możliwość odprowadzania wilgoci z warstw dachowym.

4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Sprawdzenie stanu, wilgotności, nośności i równości podłoża, istniejących warstwy dachu, jego spadków, odwodnienia i wszystkich przejść dachowych. Stan i wilgotność warstw należy sprawdzić przed ich zakryciem.
 - 2) Usunięcie przyczyn istniejących przecieków i zawilgocenia
 - 3) Dostawa materiałów i wykonanie kompletnego, szczelnego pokrycia dachu. Zamawiający wymaga wykonania pokrycia dachu z membrany PVC-P mocowanej mechanicznie wraz z warstwą separacyjną, odwodnieniem, obróbkami i uszczelnieniem wszystkich detali
 - 4) Wymiana istniejących wpustów dachowych oraz sprawdzenie i udrożnienie odwodnienia
 - 5) Wykonanie systemu odpowietrzania warstw dachowych za pomocą kominków odpowietrzających
 - 6) Demontaż istniejącej instalacji fotowoltaicznej oraz konstrukcji pod fotowoltaikę
 - 7) Montaż nowej podkonstrukcji pod fotowoltaikę po wykonaniu pokrycia. Montaż samej instalacji fotowoltaicznej oraz dostarczenie podkonstrukcji po stronie Zamawiającego
 - 8) Uporządkowanie terenu po zakończonych pracach
5. Wykonawca zobowiązany jest ułożyć na dachu warstwę separacyjną oraz membranę, wykonać mocowanie mechaniczne oraz szczelne zgrzewy membrany zgodnie z instrukcją producenta.
6. Zakres prac obejmuje szczelne „opracowanie/wykończenie” attyk, krawędzi, połączeń ze ścianami, wpustów, przejść instalacyjnych i podpór oraz pozostałych detali znajdujących się na objętym robotami dachu.
7. Wywinięcia, mocowania brzegowe i obróbki należy wykonać według rozwiązań systemowych odpowiednich dla przedmiotowej technologii remontu.
8. Nie dopuszcza się pozostawienia nieuszczelnionych punktów mocowania ani detali wykonanych wyłącznie prowizoryczną masą uszczelniającą.
9. W ramach przedmiotu umowy oraz zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca ma wykonać następujące **prace związane z istniejącą instalacją fotowoltaiczną**
 - 1) demontaż instalacji fotowoltaicznej
 - 2) demontaż elementów podkonstrukcji instalacji fotowoltaicznej
 - 3) montaż dostarczonej przez Zamawiającego nowej konstrukcji wsporczej dedykowanej do montażu na pokryciu dachowym z membrany
10. Wykonawca zapewni zabezpieczenie pracy na wysokości, ochronę otoczenia i skuteczne tymczasowe zabezpieczenie przed opadami.
11. Roboty należy etapować tak, aby nie pozostawiać obiektu bez ochrony przed wodą/opadami.
12. Harmonogram i ewentualne ograniczenia korzystania z budynku należy uzgodnić z Zamawiającym

13. Strefę robót należy odgrodzić od dzieci, personelu i osób postronnych. Wykonawca odpowiada za ochronę wyposażenia budynku, istniejących instalacji i elementów dachu, bieżący porządek oraz usunięcie odpadów zgodnie z ich rodzajem
14. Wykonawca **zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej** przed złożeniem oferty. Celem wizji jest dokładne zapoznanie się Wykonawcy z istniejącym stanem pokrycia dachowego oraz własne pomiary budynku. Wykonawca odbywa wizję własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego w celu umówienia terminu wizji.
15. Wykonawca udzieli 60 miesięcy gwarancji na wykonane prace oraz szczelność pokrycia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca zobligowany jest do usuwania wszelkich zgłoszonych usterek w terminie określonym przez Zamawiającego

II. Wymagania dotyczące użytych przez Wykonawcę materiałów:

1. Membrana: Wykonawca zobowiązany jest do użycia nowej membrany dachowej PVC-P, zbrojonej siatką poliestrową, o grubości nominalnej nie mniejszej niż 1,5 mm, przeznaczona do odkrytych dachów płaskich i mocowania mechanicznego; odporna na promieniowanie UV i warunki atmosferyczne, łączona przez zgrzewanie gorącym powietrzem. Właściwości należy potwierdzić kartą techniczną i deklaracją właściwości użytkowych dla wyrobu objętego normą EN 13956.
2. Warstwa separacyjna: welon szklany o parametrach wymaganych przez producenta systemu dla istniejącego podłoża i układu warstw. W miejscach kontaktu z materiałami niekompatybilnymi z PVC-P należy zastosować właściwe warstwy rozdzielające.
3. Mocowania: łączniki i elementy dociskowe odporne na korozję, dostosowane do rodzaju oraz grubości podłoża, izolacji i membrany. Typ, długość, rozstaw i liczbę w ilości zapewniającej odpowiednie mocowanie membrany.
4. Wpusty: 6 nowych wpustów dachowych z kołnierzem kompatybilnym z membraną, koszem ochronnym zabezpieczającym przed wpadnięciem liści i zanieczyszczeń oraz szczelnym przyłączeniem do istniejących przewodów odpływowych. Średnica wpustów - około 110 mm. Należy zachować lub odtworzyć przewidziane odwodnienie awaryjne.
5. Kominki do odpowietrzania warstw dachowych - 10 sztuk, z kołnierzem kompatybilnym z membraną PVC-P, odporne na UV i warunki atmosferyczne, zabezpieczone przed wnikaniem opadów. Typ, wysokość, średnicę oraz rozmieszczenie należy dobrać do istniejącego układu warstw i technologii producenta, tak aby **zapewnić połączenie z warstwami wymagającymi odpowietrzenia.**

II. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) wykonali min. **dwie roboty budowlane** w obiektach edukacyjnych lub użyteczności publicznej o tożsamym lub zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia - **1 miesiąc od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **26.10.2026 r. do godz. 09:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego).

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
7. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego

<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis:

Remont dachu na budynku Gminnego Żłobka „MAGUŚ” w Magnuszewie

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Wojciech Włoch

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.