



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

ZP.ZO.271.64.2026

Magnuszew, dnia 28.09.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Dostawa wyposażenie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i rozładunek wymienionych w zapytaniu urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także ich pierwsze uruchomienie, instruktaż z zakresu obsługi i eksploatacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pełnej dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi oferowanego sprzętu/urządzeń w języku polskim, a także wszelkich dokumentów niezbędnych do rejestracji – część 3.
3. Dostarczone urządzenia muszą być gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i kosztów.
4. Przedmiotowe zadanie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na **trzy części**. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, dwie bądź wszystkie jego części.
6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty karty katalogowe oferowanego towaru/sprzętu, na podstawie których Zamawiający będzie mógł określić czy spełnia on określone poniżej wymagania/parametry.

7. CZĘŚĆ 1

1) Zbiornik na paliwo - szt. 1

- Zbiornik naziemny, przeznaczony do magazynowania i dystrybucji paliwa – oleju napędowego
- Fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny pod względem technicznym
- Przystosowany do pracy w warunkach zewnętrznych (odporność na UV, zmiany temperatur).
- Pojemność zbiornika - 5 000 l,
- Maksymalne wymiary zbiornika - szer. 2,40 m, dł. 2,70 m, wys. 2,35 m
- Zbiornik musi być dwupłaszczowy, wykonany z polietylenu z obudową dystrybutora z oświetleniem LED,
- Wyposażony w pompę zasysającą elektryczną 230V o wydajności min. 72 l/min, przepływomierz cyfrowy, bezprzewodowy czujnik aktualnego poziomu oleju z wyświetlaczem, czujnik przecieku między płaszczami oraz czujnik maksymalnego poziomu,
- Obudowy dystrybutora i przyłączy muszą być zamykane,
- Przewód zasysający musi posiadać zawór przeciwwrotny, filtr siatkowy oraz kulowy zawór odcinający,
- Zbiornik musi posiadać nalewak automatyczny, samozamykający z przewodem dystrybucyjnym o długości min. 8 m $\frac{3}{4}$ ",
- Wysokość wlewu zbiornika - max. 170 cm
- Zbiornik musi być wyposażony w odpowietrznik, filtr usuwający z paliwa wodę i zanieczyszczenia mechaniczne (2 wkłady), pokrywę rewizyjną, przyłączy uziemienia,
- Wykonawca udzieli min. 10 lat gwarancji na szczelność zbiornika oraz i min. 2 lata gwarancji na jego wyposażenie. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
- Zbiornik powinien posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty i dokumenty umożliwiające jego użytkowanie w Polsce.

2) Mobilna stacja paliw szt. 1

- Mobilna stacja paliw przeznaczona do transportu i dystrybucji paliwa w dowolne miejsce, zależnie od potrzeb Zamawiającego, fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych, kompletna pod względem technicznym, dostosowana do transportu na pojazdach samochodowych,
- Stacja musi być wykonana z polietylenu, odpornego na uszkodzenia mechaniczne i wpływ warunków atmosferycznych z oświetleniem LED zasilanym akumulatorowo,
- Pojemność stacji - min. 300 l. – max. 450 l,
- Maksymalne wymiary mobilnej stacji paliw: szer. 2,40 m, dł. 2,70 m, wys. 2,35 m,
- Stacja musi posiadać licznik cyfrowy K24, wąż ssący z filtrem siatkowym oraz zaworem kulowym
- Stacja musi być wyposażona w pompę min. 12 V DC o wydajności min. 50 l/min,
- Stacja musi posiadać kabel zasilający o długości 6 m z zaciskami do akumulatora oraz wąż dystrybucyjny o długości min. 4 m z pistoletem automatycznym,
- Stacja musi być wyposażona w pokrywę zamykaną zasuwą/kluczem, pływakowy wskaźnik poziomu paliwa z licznikiem cyfrowym, oraz odpowietrznik,
- Wykonawca udzieli min. 5 lat gwarancji na szczelność zbiornika oraz i min. 2 lata gwarancji na wyposażenie mobilnej stacji paliw. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru
- Mobilna stacja paliw powinna posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty i dokumenty umożliwiające jej użytkowanie w Polsce.

8. CZĘŚĆ 2

1) Mobilna stacja uzdatniania wody szt. 1

- Wydajność stacji:
 - min. 600 litrów na godzinę (z pompą)
 - min. 900 litrów na godzinę (przy zasilaniu zewnętrznym ciśnieniem wody)
- Stacja musi być przystosowana do uzdatniania każdego niesłonego źródła wody, a jej obudowa musi być odporna na warunki atmosferyczne
- Stacja musi być zasilana akumulatorowo (12V) z dodatkowym zasilaniem modułem E (panel słoneczny, regulator ładowania solarnego, inwerter 230V na 12V)
- Technologia filtracji: osad, węgiel aktywny, mikrofiltracja/ultrafiltracja, sterylizacja UV
- Maksymalne wymiary mobilnej stacji uzdatniania wody - 60 × 34 × 40 cm
- Maksymalna waga stacji - 20 kg (z modułem E)
- Stacja musi być wyposażona w chlorator, węże oraz dystrybutory wody
- Wykonawca udzieli na oferowane urządzenie min. 5 lat gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru
- Mobilna stacja uzdatniania wody powinna posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty potwierdzające skuteczność uzdatniania i dezynfekcji wody

9. CZĘŚĆ 3

1) Mobilny agregat prądotwórczy szt. 1

- Moc oferowanego agregatu - 48kW-50kW
- Agregat musi posiadać system kontroli AVR (pełna stabilizacja napięcia)
- Agregat musi posiadać zamkniętą, wyciszoną zabudowę z cyfrowym panelem kontrolnym,
- Agregat z silnikiem 4 cylindrowym, chłodzonym cieczą, zasilanym olejem napędowym z wtryskiem bezpośrednim, silnik z rozruchem elektrycznym
- Agregat musi posiadać zbiornik na paliwo o pojemności min. 90-100 l,
- Maksymalne zużycie paliwa - do 8l/h
- Agregat musi być osadzony na przyczepie dopasowanej pod zabudowę agregatu (przyczepa 2- osiowa ciężka (z homologacją WE, dyszlem prostym, zaczepem kulowy oraz podporami stabilizującymi w ilości 4 szt,
- Przyczepa musi posiadać komplet dokumentów niezbędnych do jej rejestracji,
- Wykonawca udzieli na oferowany sprzęt min. 2 lat gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru
- Wykonawca dostarczy niezbędną do pierwszego uruchomienia agregatu ilość paliwa.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia - **do 30 listopada 2026r (dla każdej z części).**
2. Za dzień zakończenia będzie uznany dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przez przedstawicieli obu stron.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **02.10.2026 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez obydwie strony bezusterkowego protokołu odbioru
7. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Dostawa wyposażenie w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

