

UMOWA nr

zawarta w Magnuszewie w dniu pomiędzy:

Gminą Magnuszew mającym swą siedzibę w Magnuszewie (26-910) przy ul. Saperów 24, NIP 812-19-14-938, REGON 670223830, reprezentowanym przez Burmistrza Magnuszewa – Wojciecha Wachnika, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części „Inspektorem”

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym: ZP. ZO.271.61.2026

Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pod nazwą:

„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Latków, Anielin, Kępa Skórecka – część 2 – Anielin, Kępa Skórecka” (budowa sieci wodociągowej w miejscowości Kępa Skórecka/ budowa sieci wodociągowej w miejscowości Anielin)

Inspektor oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, kanalizacyjnych i wodociągowych o nr

§ 2

Termin realizacji

Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego ustala się od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia zadania dotyczącego wykonania robót budowlanych i odbioru inwestycji podlegającej nadzorowi.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji inspektora nadzoru określonego w § 1 ustala się w wysokości **zł brutto** (słownie: Złotych), w tym należny podatek VAT
2. Zmiana ceny umownej, o której mowa w pkt. 1 spowodowana robotami zamiennymi, zaniechanymi lub dodatkowymi nie powoduje zmiany wynagrodzenia nadzoru inwestorskiego.

3. Wynagrodzenie Inspektora płatne będzie po odbiorze inwestycji podlegającej nadzorowi, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu właściwej faktury.
4. Zamawiający może wypowiedzieć zamówienie w szczególności w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, standardami lub zasadami sztuki.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Strony umowy ustalają, iż faktury będą wystawione na:
Nabywca : Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, NIP 812-19-14-938
Odbiorca : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP 812-14-21-710

§ 4

Obowiązki nadzoru inwestorskiego

1. Obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru : Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725).
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego na terenie inwestycji.
3. Do obowiązków nadzoru inwestorskiego (Wykonawcy) należeć będzie:
 - 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w ilości **zapewniającej odpowiedni nadzór nad inwestycją** poczynwszy od dnia rozpoczęcia prac budowlanych, a także na każde wezwanie Zamawiającego (w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez inspektora) najpóźniej w ciągu 48godzin od otrzymania informacji.
 - 2) Udział w spotkaniach organizacyjnych, odbiorach.
 - 3) Podczas każdorazowego pobytu na budowie dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu, który jednocześnie potwierdzi pobyt na budowie.
 - 4) Żądanie od kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z założeniami projektowymi
 - 5) Sprawdzenie czy dostarczone i wbudowane materiały i urządzenia są zgodne pod względem techniczno – jakościowym z dokumentacją projektową.
 - 6) Weryfikacja prawidłowości wykonania sieci wodociągowej, przyłączy oraz urządzeń towarzyszących.
 - 7) Monitorowanie stosowania materiałów zgodnych z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi
 - 8) Sporządzanie protokołów, raportów i zaleceń.
 - 9) Dokumentowanie wszelkich odstępstw od projektu lub stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 10) Kontrola terminowości wykonywania robót i każdorazowe powiadamianie Zamawiającego o ewentualnym zagrożeniu terminowego wykonania robót. Zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 48 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach. Przedstawienie podejmowanych działań zapobiegawczych i proponowanie działań naprawczych.
 - 11) Dokonywanie bez zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 12) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w umowie z wykonawcą robót, w tym niezbędnych robót dodatkowych – sporządzanie protokołów konieczności zawierających opis występujących problemów technicznych, koniecznych do

wykonania robót i ewentualnych zmian w dokumentacji, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, weryfikacja kosztorysów robót dodatkowych/zamiennych/koniecznych przedstawionych przez wykonawcę robót i przedłożenie kompletu dokumentów do akceptacji zamawiającego.

- 13) W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z wykonawcą robót lub odstąpienia przez wykonawcę robót od realizacji zadania – przedstawienie zamawiającemu protokołu prac prawidłowo wykonanych i zakończonych do dnia odstąpienia wraz z ich rozliczeniem dokonanym w oparciu o kosztorys ofertowy wykonawcy robót.
- 14) Przedkładanie, na żądanie zamawiającego, okresowych sprawozdań z realizacji nadzorowanej inwestycji i udzielanie Zamawiającemu informacji na potrzeby sprawozdawczości.
- 15) Sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych zamawiającego z wykonawcą robót,
- 16) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót.
- 17) Sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów zgodnie z dokumentacją projektową.
- 18) Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru.
- 19) Przeprowadzanie odbiorów robót i przekazywanie zamawiającemu protokołów odbioru technicznego.
- 20) Zapewnienie zastępstwa na ewentualny czas nieobecności inspektora. Osoby zastępujące muszą posiadać kwalifikacje nie niższe niż zastępowany inspektor i podlegają akceptacji zamawiającego. W przypadkach wymagających zastępstwa na okres dłuższy niż 3 tygodnie, wykonawca ma obowiązek zaproponować zmianę osoby pełniącej obowiązki inspektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego.
- 21) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 22) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzanych wpisem do dziennika budowy dotyczących realizowanej inwestycji.
- 23) Zajęcie stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do pierwotnej dokumentacji, wnioskowanych przez Wykonawcę.
- 24) Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawcy nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawcy robót budowlanych Inwestycji. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 25) Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych, pod rygorem nieważności, ustaleń Stron. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej/takich czynności. Zaniechanie powiadomienia, jak wyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Wykonawcę.

W przypadku Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Anielin

- 26) *Z uwagi na ustanowiony przez Zamawiającego stały nadzór archeologiczny przy realizacji prac ziemnych na terenie inwestycji, zgodnie z postanowieniem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Delegatura WUOZ w Radomiu), Wykonawca zobowiązany jest do współpracy ze wskazaną osobą,*

§ 5

Obowiązki nadzoru inwestorskiego na etapie odbioru i w okresie gwarancyjnym

1. Obowiązki nadzoru inwestorskiego Wykonawcy na etapie odbioru końcowego:
 - 1) Sprawdzanie kompletności dokumentów odbiorowych;
 - 2) Zweryfikowanie oraz zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej zamawiającemu wraz z przechowywaną przez nadzór dokumentacją materiałową i innymi dokumentami związanymi z nadzorowaną budową, w tym dokumentację fotograficzną;
 - 3) Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i przekazanie zamawiającemu protokołów odbioru technicznego;
 - 4) Przygotowanie, we współpracy z wykonawcą robót, kompletu dokumentów niezbędnych w celu uzyskania koniecznych decyzji eksploatacyjnych;
 - 5) Przygotowanie, we współpracy z wykonawcą robót, kompletu dokumentów koniecznych w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 6) Przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego z realizacji inwestycji.
2. Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancyjnym:
 - 1) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych.
 - 2) Nadzór nad pracami związanymi z usuwaniem wad i usterek.
 - 3) Odbiór wykonanych prac i potwierdzanie na piśmie usunięcia wad czy usterek.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych.
 - 5) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie danych kontaktowych do wykonawcy robót budowlanych i poinformowanie o przewidywanym terminie rozpoczęciu robót,
 - 2) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 3) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne zapytanie w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania,
 - 4) współpracy w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie,
 - 5) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, dokumentacji, opracowań potrzebnych do wykonania Przedmiotu umowy,

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie Kodeks Cywilny.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Okoliczności określonych w § 4 ust. 3 pkt 24 umowy,
 - 2) Okoliczności określonych w § 4 ust. 3 pkt 25 umowy,

- 3) Co najmniej 3 - krotnie stwierdzono nieobecność Wykonawcy na budowie, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) Kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 5) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 -dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za:
 - a) nieuczestniczenie w planowych spotykaniach organizacyjnych – 1.000 zł za każdą nieobecność,
2. Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 7 dni od przestania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, a po upływie tego terminu upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej od Wykonawcy z faktury.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Magnuszewska z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem:
 - a) zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - b) dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w przypadku zawierania umowy podlegającej wpisowi.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Centralny Rejestr Umów jest publicznie dostępnym systemem teleinformatycznym. Dane o zawartej umowie, która podlega wpisowi do rejestru, w tym Pani/Pana dane identyfikacyjne jako kontrahenta będą dostępne dla każdego użytkownika Internetu. Informacje te służą zapewnieniu jawności i kontroli społecznej nad wydatkowaniem środków publicznych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz realizują jego zadania np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 - c) Minister Finansów jako operator systemu CRU JSFP oraz nieograniczony krąg osób korzystających z publicznego dostępu do Rejestru w przypadku umów, które podlegają wpisowi do rejestru.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w CRU JSFP są przechowywane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie Rejestru. Dokumentacja umowna jest archiwizowana przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązku prawnego oraz przepisów regulujących funkcjonowanie CRU JSFP,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń z uwagi na ustawowy charakter obowiązku,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO – nie znajduje zastosowania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - g) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – nie przysługuje w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inwestora, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR:

KONTRASYGNUJE: