

ZP.ZO.271.61.2026



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 17.09.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branżowego sanitarnego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej w miejscowościach Kępa Skórecka i Anielin

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inspektora nadzoru branżowego sanitarnego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej w miejscowościach Kępa Skórecka i Anielin.
2. Usługa obejmuje pełen zakres czynności związanych z nadzorem inwestorskim w zakresie instalacji wodociągowych, od rozpoczęcia robót budowlanych po ich odbioru końcowego.
3. Z uwagi na realizację zadania inwestycyjnego z podziałem na dwie części, Zamawiający dokonuje podziału również tego zamówienia na dwie części, przy czym Wykonawcy mogą składać oferty cenowe na obie lub jedną nich.

- 1) Część 1 – Nadzór nad budową sieci wodociągowej w miejscowości Kępa Skórecka
Przedmiot nadzoru inwestorskiego objęty usługą udostępniony jest pod adresem <https://magnuszew.ezamawiajacy.pl/pn/MAGNUSZEW/demand/notice/public/172306/details>
 - 2) Część 2 – Nadzór nad budową sieci wodociągowej w miejscowości Anielin
Przedmiot nadzoru inwestorskiego objęty usługą udostępniony jest pod adresem <https://magnuszew.ezamawiajacy.pl/pn/MAGNUSZEW/demand/notice/public/172306/details>.
4. Zakres obowiązków inspektora nadzoru sanitarnego (dla obu części przedmiotowego zamówienia):
- 1) Nadzór techniczny nad realizacją robót sanitarnych:
 - Kontrola jakości robót wodociągowych i zgodności z projektem budowlanym.
 - Weryfikacja prawidłowości wykonania sieci wodociągowej, przyłączy oraz urządzeń towarzyszących.
 - Monitorowanie stosowania materiałów zgodnych z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.
 - 2) Kontrola dokumentacji i zgodności z prawem:
 - Sprawdzanie dziennika budowy, dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów technicznych.
 - Weryfikacja stosowania przepisów prawa budowlanego, sanitarnego oraz ochrony środowiska.
 - 3) Koordynacja i współpraca:
 - Współpraca z kierownikiem budowy oraz inwestorem.
 - Udział w spotkaniach organizacyjnych, odbiorach częściowych i końcowych robót.
 - 4) Raportowanie i dokumentacja:
 - Sporządzanie protokołów, raportów i zaleceń.
 - Dokumentowanie wszelkich odstępstw od projektu lub stwierdzonych nieprawidłowości.
 - 5) Udział w odbiorach technicznych:
 - Uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych.
 - Weryfikacja jakości i kompletności wykonanych prac przed ich przekazaniem inwestorowi.

II. Wymagania jakie muszą spełnić Wykonawcy chcący wziąć udział w zapytaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i wodociągowych.
- b) posiadają członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

- c) nadzorowali w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej dwie roboty budowlaną o tożsamym zakresie prac tzn. budowie sieci wodociągowej o łącznej długości min. 2 km., co potwierdzą dokumentami (referencje, bądź inny dokument)
- d) posiadają min. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy w zakresie robót sanitarnych

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopie dokumentu potwierdzającego nadane uprawnienia, zaświadczenia o wpisie do właściwej izby, dokumenty potwierdzające posiadane i wymagane doświadczenie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji będącej przedmiotem nadzoru.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **22.09.2026 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogą email na adres: przetargi@magnuszew.pl

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego).

V. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. **Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach, odstąpieni od realizacji zamówienia lub wyboru oferty innej niż posiadającej najniższą cenę w przypadku, gdy :**
 - 1) jeśli zostanie ona złożona po terminie bądź na adres mailowy inny niż wskazany w treści zapytania,
 - 2) treść oferta nie będzie odpowiadała treści zapytania
 - 3) oferta najniższa nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych określonych w zapytaniu
 - 4) przedstawione referencje lub doświadczenie wykonawcy nie potwierdzają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) zaistnieją przesłanki wynikające z sytuacji ekonomicznej, organizacyjnej lub technicznej uniemożliwiające realizację zamówienia,
 - 6) cena najniższa jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, co mogłoby wpłynąć na jakość wykonanej usługi

VI. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawne

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branżowego sanitarnego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej w miejscowościach Kępa Skórecka i Anielin**

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.