

ZP.ZO.271.60.2026



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 17.09.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Wykonanie elewacji świetlicy wiejskiej w Kłodzie oraz opaski wokół budynku

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

REGON: 670223830

NIP: 8121914938

Telefon: 48 621 70 02 wew. *23

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowym wykonaniu elewacji budynku świetlicy wiejskiej.
2. Lokalizacja budynku - Kłoda, działka ewidencyjna nr 332 obręb 0015 gmina Magnuszew
3. Elewację wykonać należy na budynku o powierzchni wynoszącej około 198 m².
4. Zamawiający wymaga wykonanie tynku strukturalnego cienkowarstwowego oraz docieplenia budynku na powierzchni około 12 m² (ściany szczytowe)
5. Kolorystyka tynku strukturalnego do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

6. W ramach przedmiotu zamówienia wykonać należy również opaskę wokół budynku świetlicy wiejskiej z kostki brukowej
7. Zamawiający wymaga wykonania opaska wokół budynku o powierzchni ok 30 m² (szerokość opaski 50 cm).
8. Do ułożenia opaski użyć należy gminnego materiału budowlanego (kostki brukowej). Pozostały materiał niezbędny do jej wykonania Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 1) Roboty przygotowawcze
 - zabezpieczenie terenu prowadzenia robót,
 - zabezpieczenie stolarki okiennej, drzwiowej i innych elementów budynku
 - 2) Dostawę wszystkich materiałów, urządzeń i elementów niezbędnych do poprowadzenia prawidłowej realizacji robót z wyłączeniem dostarczenia materiału jakim jest kostka brukowa
 - 3) Przygotowanie i oczyszczenie powierzchni (ścian zewnętrznych)
 - 4) Wykonanie robót elewacyjnych,
 - 5) Wyznaczenie przebiegu opaski wokół budynku
 - 6) Wykonanie korytowania, przygotowania, wyrównania i zagęszczenia podłoża
 - 7) Wykonanie opaski z kostki brukowej wokół budynku
 - 8) Przeprowadzenie robót wykończeniowych,
 - 9) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
10. Podane wielkości (metraż ścian i opaski) mają charakter orientacyjny. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie wszystkie roboty i materiały konieczne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca **zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej** przed złożeniem oferty. Celem wizji jest dokładne zapoznanie się Wykonawcy z przedmiotem zamówienia i dokonanie własnych pomiarów budynku. Wykonawca odbywa wizje własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego w celu umówienia terminu wizji.
12. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca zobligowany jest do usuwania wszelkich zgłoszonych usterek w terminie określonym przez Zamawiającego (do 7-14 dni roboczych od dnia zgłoszenia w zależności od stopnia skomplikowania wady).
13. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia - **2 miesiące od podpisania umowy.**
2. Terminem zakończenia będzie dzień zgłoszenia pisemnej gotowości do odbioru prac.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **24.09.2026 r. do godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres: przetargi@magnuszew.pl

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego).

V. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
6. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VI. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego

<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

VII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Wykonanie elewacji świetlicy wiejskiej w Kłodzie oraz opaski wokół budynku**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech S. Technik