

UMOWA NR2026

zawarta w dniu pomiędzy:

Zamawiającym: Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 812-19-14-938, REGON 670223830 reprezentowanym przez: Burmistrz Magnuszewa – Wojciech Wachnik przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszka Szaraniec

a

Wykonawcą:
NIP REGON

zwaną/zwanym dalej „Stroną” lub „Stronami”.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie zniszczonych warstw pokrycia dachu z blachy trapezowej na pokrycie z płyty warstwowej dachowej z rdzeniem izolacyjnym IPN i profilowaniem trapezowym, na budynku ochotniczej straży pożarnej w ramach zadania pn: **Modernizacja budynku OSP Chmielew poprzez wymianę pokrycia dachowego**
2. Dach podlegający wymianie jest dachem jednospadowym, z zamontowaną syreną alarmową masztami oraz dwoma kominami z cegły pełnej wapienno-piaskowej o różnych wysokościach.
3. Wymienione urządzenia (syrena, maszt) należy pozostawić, odnawiając powłoki malarskie
4. Niższy z kominów należy przemurować, by był wysokości komina sąsiedniego.
5. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :
 - 1) Demontaż istniejącego pokrycia dachu
 - Wykonanie demontażu pokrycia dachu z blachy trapezowej o powierzchni 205,98m²;
 - Wykonanie demontażu obróbek blacharskich w ilości około 61,0mb x 0,5m = 30,5m²;
 - Wykonanie demontażu obróbek blacharskich w ilości około 12,0mb x 1m = 12,0m²;
 - Wykonanie demontażu płatwi drewnianych w ilości około 0,5 m³.
 - 2) Montaż nowego pokrycia dachu
 - Wykonanie i montaż płatwi dachowych stalowych - profil prostokątny zamknięty 60x30x2mm o łącznej długości około 164mb, zabezpieczonych antykorozyjnie odpowiednim systemem malarskim w klasie korozyjności środowiska C4; kolorystyka dowolna, montaż za pomocą kotew chemicznych lub mechanicznych.
 - Pokrycie dachu z płyty warstwowej dachowej z rdzeniem izolacyjnym IPN i profilowaniem trapezowym gr. 100mm, z mocowaniem mechanicznym o łącznej powierzchni około 306,0m²;
 - 3) Wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego syreny alarmowej w ilości 1 sztuki oraz masztu w ilości szt. 1 o łącznej powierzchni około 2 m².
 - 4) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej w ilości 88,0mb x 0,7m = 61,6m², kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 5) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej w ilości 12,0mb x 1m = 12,0m², kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;

- 6) Wykonanie montażu rynien dachowych średnicy 150mm, stalowych z blachy powlekanej w ilości 26,00mb, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 7) Wykonanie montażu rur spustowych stalowych, średnicy 100mm w ilości 3 sztuk x 3,6mb = 10,8mb, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 8) Przemurowanie komina o wymiarach 40x80 cm i wysokości 56 cm wraz z wykonaniem czapki komina o gr. 10 cm z betonu C15/20 zbrojonego siatką zgrzewaną.
 - 9) Wykonanie obróbek blacharskich w formie „żałuzji” wraz z obróbką blacharską daszków kominowych, komina o wymiarach 40 x 80cm i wysokości 56 cm oraz komina o wymiarach 40 x 130 cm i wysokości 56 cm.
6. Wymagania techniczne:
- 1) Powierzchnię stalową do malowania należy oczyścić do stopnia czystości St2 według normy PN-ISO 8501-1.
 - 2) Przygotowanie powierzchni z użyciem narzędzi ręcznych i z napędem mechanicznym, czyli: skrobanie, szczotkowanie oraz szlifowanie.
 - 3) Przed przystąpieniem do oczyszczenia należy usunąć mechanicznie ostre krawędzie, usunąć odpryski spawalnicze. Należy również usunąć widoczny olej, smar i pył.
 - 4) Powierzchnia przygotowana do malowania powinna być sucha, pozbawiona tłuszczu i kurzu.
 - 5) Zabezpieczenie antykorozyjne nowej oraz istniejącej konstrukcji wykonać kompletnym systemem epoksydowo-poliuretanowym dla klasy korozyjności środowiska C4 (przemysłowa) wg. PN-EN ISO 12944-5.
7. Wszelkie materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać deklaracje zgodności, atesty higieniczne (PZH) oraz aprobaty techniczne ITB do stosowania w budownictwie.

§2. Termin Realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową **w terminie do.....**
2. Za datę zakończenia realizacji zadanie uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

§3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
..... **zł** brutto, w tym należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze prac, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Strony umowy ustalają, iż faktury będą wystawione na:
Nabywca : Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, NIP 812-19-14-938
Odbiorca : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP 812-14-21-710
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Oględziny wykonane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy (obowiązkowa wizja lokalna) są wiążące do realizacji zadania i ceny finalnej zamówienia.
6. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§4. Odbiór Prac

1. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

§5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej zasadami sztuki budowlanej i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasad BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia i naprawienia wszelkich szkód powstałych na terenie wykonywanych prac wynikłych z Jego winy.
4. Rozpoczęcie prac po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Blacha trapezowa z istniejącego pokrycia ma być rozebrana metodą selektywnej rozbiórki i przekazana Zamawiającemu.
6. Wykonawca udzieli 48 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonana robotę. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru zadania bez zastrzeżeń.

§6. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 43 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 30 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

§ 7. Odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar

umownych (§ 6) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:

- 1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;
 - 2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§8. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem:
 - a) zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - b) dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w przypadku zawierania umowy podlegającej wpisowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Centralny Rejestr Umów jest publicznie dostępnym systemem teleinformatycznym. Dane o zawartej umowie, która podlega wpisowi do rejestru, w tym Pani/Pana dane identyfikacyjne jako kontrahenta będą dostępne dla każdego użytkownika Internetu. Informacje te służą zapewnieniu jawności i kontroli społecznej nad wydatkowaniem środków publicznych.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz realizują jego zadania np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 - c) Minister Finansów jako operator systemu CRU JSFP oraz nieograniczony krąg osób korzystających z publicznego dostępu do Rejestru w przypadku umów, które podlegają wpisowi do rejestru.
 7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w CRU JSFP są przechowywane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie Rejestru. Dokumentacja umowna jest archiwizowana przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązku prawnego oraz przepisów regulujących funkcjonowanie CRU JSFP,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń z uwagi na ustawowy charakter obowiązku,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO – nie znajduje zastosowania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - g) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – nie przysługuje w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§9. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata