

ZP.ZO.271.58.2026



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 11.09.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Modernizacja budynku OSP Chmielew poprzez wymianę pokrycie dachowego

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie zniszczonych warstw pokrycia dachu z blachy trapezowej na pokrycie z płyty warstwowej dachowej z rdzeniem izolacyjnym IPN i profilowaniem trapezowym, na budynku ochotniczej straży pożarnej
2. Dach podlegający wymianie jest dachem jednospadowym, z zamontowaną syrena alarmowa masztem oraz dwoma kominami z cegły pełnej wapienno-piaskowej o różnych wysokościach.
3. Wymienione urządzenia (syrena, maszt)m należy pozostawić, odnawiając powłoki malarskie
4. Niższy z kominów należy przemurować, by był wysokości komina sąsiedniego.

5. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

1) Demontaż istniejącego pokrycia dachu

- Wykonanie demontażu pokrycia dachu z blachy trapezowej o powierzchni $205,98\text{m}^2$;
Uwaga: Blacha trapezowa ma być rozebrana metodą selektywnej rozbiórki i przekazana Zamawiającemu.
- Wykonanie demontażu obróbek blacharskich w ilości około $61,0\text{mb} \times 0,5\text{m} = 30,5\text{m}^2$;
- Wykonanie demontażu obróbek blacharskich w ilości około $12,0\text{mb} \times 1\text{m} = 12,0\text{m}^2$;
- Wykonanie demontażu płatwi drewnianych w ilości około $0,5\text{ m}^3$.

2) Montaż nowego pokrycia dachu

- Wykonanie i montaż płatwi dachowych stalowych - profil prostokątny zamknięty $60 \times 30 \times 2\text{mm}$ o łącznej długości około 164mb , zabezpieczonych antykorozyjnie odpowiednim systemem malarskim w klasie korozyjności środowiska C4; kolorystyka dowolna, montaż za pomocą kotew chemicznych lub mechanicznych.
- Pokrycie dachu z płyty warstwowej dachowej z rdzeniem izolacyjnym IPN i profilowaniem trapezowym gr. 100mm , z mocowaniem mechanicznym o łącznej powierzchni około $306,0\text{m}^2$;

3) Wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego syreny alarmowej w ilości 1 sztuki oraz masztu w ilości szt. 1 o łącznej powierzchni około 2 m^2 .

4) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej w ilości $88,0\text{mb} \times 0,7\text{m} = 61,6\text{m}^2$, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;

5) Wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej powlekanej w ilości $12,0\text{mb} \times 1\text{m} = 12,0\text{m}^2$, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;

6) Wykonanie montażu rynien dachowych średnicy 150mm , stalowych z blachy powlekanej w ilości $26,00\text{mb}$, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;

7) Wykonanie montażu rur spustowych stalowych, średnicy 100mm w ilości $3\text{ sztuk} \times 3,6\text{mb} = 10,8\text{mb}$, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym;

8) Przymurowanie komina o wymiarach $40 \times 80\text{ cm}$ i wysokości 56 cm wraz z wykonaniem czapki komina o gr. 10 cm z betonu C15/20 zbrojonego siatką zgrzewaną.

9) Wykonanie obróbek blacharskich w formie „żałuzji” wraz z obróbką blacharską daszków kominowych, komina o wymiarach $40 \times 80\text{cm}$ i wysokości 56 cm oraz komina o wymiarach $40 \times 130\text{ cm}$ i wysokości 56 cm .

6. Wymagania techniczne:

- 1) Powierzchnię stalową do malowania należy oczyścić do stopnia czystości St2 według normy PN-ISO 8501-1.
- 2) Przygotowanie powierzchni z użyciem narzędzi ręcznych i z napędem mechanicznym, czyli: skrobanie, szczotkowanie oraz szlifowanie.
- 3) Przed przystąpieniem do oczyszczenia należy usunąć mechanicznie ostre krawędzie, usunąć odpryski spawalnicze. Należy również usunąć widoczny olej, smar i pył.
- 4) Powierzchnia przygotowana do malowania powinna być sucha, pozbawiona tłuszczu i kurzu.

- 5) Zabezpieczenie antykorozyjne nowej oraz istniejącej konstrukcji wykonać kompletnym systemem epoksydowo-poliuretanowym dla klasy korozyjności środowiska C4 (przemysłowa) wg. PN-EN ISO 12944-5.
7. Wykonawca **zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej** przed złożeniem oferty. Celem wizji jest dokładne zapoznanie się Wykonawcy z istniejącym stanem pokrycia dachowego. Wykonawca odbywa wizję własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego w celu umówienia terminu wizji.
8. Wykonawca udzieli 48 miesięcy gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji Wykonawca zobligowany jest do usuwania wszelkich zgłoszonych usterek w terminie określonym przez Zamawiającego

II. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert min. dwie roboty budowlane, z których każda polegała na budowie, przebudowie lub remoncie dachu z pokryciem z płyt warstwowych lub blach o powierzchni dachu nie mniejszej niż 100 m². Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
- b) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia - **maksymalnie do 31 października 2026r.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy stanowi element oceny ofert.
3. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania prac na warunkach określonych w kryteriach oceny ofert (Rozdział VI)

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **17.09.2026 r. do godz. 09:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego).

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie dwóch kryteriów – cena 60% i termin realizacji zamówienia 40%.
3. W ramach kryterium Czas realizacji zamówienia Zamawiający oceniał (punktował) będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin zakończenia robót budowlanych, wg następujących przedziałów:
 - Zakończenie do 30.10.2026 r. (termin maksymalny) – 0 pkt
 - Zakończenie do 15.10.2026 r. – 20 pkt
 - Zakończenie do 30.09.2026 r. – 40 pkt
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w formularzu żadnego terminu, Zamawiający przyjmie termin maksymalny (30.10.2026 r.) i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.
5. Zadeklarowany w formularzu termin stanie się terminem umownym i jego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
11. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
12. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

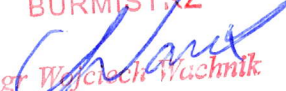
IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Modernizacja budynku OSP Chmielew poprzez wymianę pokrycie dachowego**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

