

Umowa nr2026

zawarta w dniu w Magnuszewie, pomiędzy:

Gminą Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew ,

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

reprezentowaną przez:

Burmistrza Magnuszewa – Wojciecha Wachnika

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec**

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

....., NIP REGON

reprezentowana przez

zwana w dalszej części umowy **“WYKONAWCĄ”**

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym: ZP. ZO.271.54.2026, stąd treść zapytania ofertowego oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie oraz przekazanie do użytkowania systemów klimatyzacji z funkcją ogrzewania w następujących budynkach:
 - 1) budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Chmielewie - dwa pomieszczenia, w ramach zadania pn: **Doposażenie gminnego budynku w Chmielewie na potrzeby świetlicy wiejskiej poprzez zakup i montaż klimatyzatora**
 - 2) świetlicy wiejskiej w Osiemborowie w ramach zadania Zakup wyposażenia na potrzeby świetlicy wiejskiej w Osiemborowie
 - 3) świetlicy wiejskiej w Trzebieniu w ramach zadania pn: **Zakup i montaż klimatyzatora do świetlicy wiejskiej w Trzebieniu.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy i nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełniający wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili jego wydania Zamawiającemu potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi sprzęt w budynkach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem m.in. 3 dniowym o planowanym terminie montażu urządzenia.
7. Zamawiający wymaga przekazania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych w języku polskim.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Zamawiający ustala osobę do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy: Pan Bogdan Kocyk tel. 48 621 70 02 wew. *22

2. Wykonawca ustala osobę do kontaktu z Zamawiającym..... tel
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z zaoferowanymi w ofercie lub stwierdzeniu usterek w dostarczonych produktach, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.
5. Instalacja powinna zostać wykonana zgodnie z wytycznymi producenta urządzeń oraz obowiązującymi przepisami technicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do estetycznego prowadzenia instalacji oraz zabezpieczenia miejsc montażowych.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca doprowadzi miejsce realizacji do stanu pierwotnego.
8. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie materiały, elementy montażowe oraz czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania instalacji.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmioty zamówienia - **do 16 października 2026r.**
2. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 4

Wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **brutto** , przy czym ceny za poszczególne jednostki wynoszą:.....
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni, od dnia otrzymania faktury.
3. Faktura wystawiona zostanie po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru bez wad ilościowych i jakościowych.
4. Wykonawca dopuszcza możliwość dokonywania odbiorów oraz płatności częściowych tj. po wykonaniu montażu i uruchomieniu systemu klimatyzacji w poszczególnych budynkach (maksymalnie 3 odbiory i faktury).
5. Przez datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 812-19-14-938
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP 812-14-21-710.
7. Faktury wystawić należy osobno dla każdej części zamówienia.

§ 5

Gwarancja

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 60 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji na zgłoszoną awarię (przyjazdu do siedziby Zamawiającego) od momentu telefonicznego zgłoszenia wynosił do 3-ech dni roboczych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne usuwanie wad i usterek wynikających z wad materiałowych lub montażowych.
5. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia serwisu pogwarancyjnego.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. opóźnieniu terminu dostawy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - należnego po odstąpieniu od umowy.
2. Kary podlegają sumowaniu.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 KC – do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne obliczane są przez Zamawiającego i potrącane z faktury wystawionej przez Wykonawcę. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 50 % wartości umowy określonej w paragrafie 4 ust. 1.

§ 7

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Magnuszewska z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem:
 - a) zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy oraz w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - b) dokonania wpisu w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) w przypadku zawierania umowy podlegającej wpisowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca m.in. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika m.in. z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Centralny Rejestr Umów jest publicznie dostępnym systemem teleinformatycznym. Dane o zawartej umowie, która podlega wpisowi do rejestru, w tym Pani/Pana dane identyfikacyjne jako kontrahenta będą dostępne dla każdego użytkownika Internetu. Informacje te służą zapewnieniu jawności i kontroli społecznej nad wydatkowaniem środków publicznych.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe oraz realizują jego zadania np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 - c) Minister Finansów jako operator systemu CRU JSFP oraz nieograniczony krąg osób korzystających z publicznego dostępu do Rejestru w przypadku umów, które podlegają wpisowi do rejestru.
 7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w CRU JSFP są przechowywane zgodnie z przepisami regulującymi funkcjonowanie Rejestru. Dokumentacja umowna jest archiwizowana przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz informacji dotyczących ich przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązku prawnego oraz przepisów regulujących funkcjonowanie CRU JSFP,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO z zastrzeżeniem ograniczeń z uwagi na ustawowy charakter obowiązku,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO – nie znajduje zastosowania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - g) sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO – nie przysługuje w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 8

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia zawartej umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA: