

ZARZĄDZENIE Nr 66/2026

BURMISTRZA MAGNUSZEWA

z dnia 17 sierpnia 2026r.

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Kurki, nadania jej statutu i wyznaczenia organów spółki.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025r. , poz. 1454.) zarządza się , co następuje :

§1.

Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Kurki, do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową wsi Kurki położoną na terenie gminy Magnuszew, powiat kozienicki, województwo mazowieckie i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty, zwaną dalej „Spółką”.

§2.

Nadaje się Statut Spółki dla zagospodarowania wspólnoty Gruntowej Wsi Kurki stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§3.

Wyznacza się Zarząd Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

- a) Paweł Gabler — Przewodniczący
- b) Aneta Domeradзка — z-ca Przewodniczącego
- b) Piotr Gabler — Sekretarz
- c) Sławomir Domeradзki — Skarbnik

§4.

Wyznacza się Komisję Rewizyjną spółki na okres 3 lat w składzie :

- a) Justyna Domeradзка — Przewodniczący
- b) Grzegorz Błachnio — z-ca Przewodniczącego
- c) Andrzej Domeradзki— Członek

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

**STATUT SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY
GRUNTOWEJ WSI KURKI, GMINA MAGNUSZEW, POWIAT KOZIENICE,
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1.

Spółka przymusowa dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Kurki zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Kurki, gmina Magnuszew, powiat Kozienice, województwo mazowieckie.

§ 3.

1. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 1,3303 ha, położone na obszarze ewidencyjnym wsi Kurki, oznaczone numerami działek: 152/2, 165 i 212

2. Nieruchomości stanowiące wspólnotę gruntową wsi Kurki zostały ustalone decyzją Starosty Kozienickiego nr GKN.I.6810.9.35.2016 z dnia 19 grudnia 2018 roku.

§ 4.

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

**II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy
gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.**

§ 6.

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest Nadleśnictwo Lasów Państwowych.

3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:

1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,

2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

4. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7.

Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiąganych przez spółkę,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8.

Członkowie spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9.

1. Organami spółki są:

- 1) Ogólne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania

§ 10.

1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, na żądanie Burmistrza Magnuszewa lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11.

1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.
2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych, w terminie do 30 listopada na rok następny
- 5) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 6) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego, w terminie do 30 listopada na rok następny
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek,
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,

- 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 14) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
- 17) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
- 18) podejmowanie uchwały w sprawie przekształcenia wspólnoty we współwłasność, w częściach ułamkowych, która musi zapaść jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej i wymaga formy aktu notarialnego. W przypadku braku jednomyślności stosowne orzeczenie może wydać sąd rejonowy miejscowo właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości na podstawie art. 199 zdanie drugie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

§ 13.

1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.
2. Zarząd spółki składa się z:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika.
3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.

1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.

3. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15.

1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Spółki oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu spółki uprawniony jest przewodniczący zarządu przy współudziale jednego z członków zarządu.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 4) przedstawianie Burmistrzowi Magnuszewa do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 5) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 7) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 8) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia lasu, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go Burmistrzowi Magnuszewa w celu zatwierdzenia,
- 9) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyręb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 10) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 11) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 12) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 13) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 14) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
- 15) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,

16) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,

17) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,

18) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Magnuszewa o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,

19) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,

20) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,

21) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,

22) przedstawianie Staroście Kozienickiemu oraz Burmistrzowi Magnuszewa zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym) zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,

23) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

24) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

25) zakładanie dla nieruchomości stanowiących grunty wspólne ksiąg wieczystych i wnioskowanie do Sądu o dokonywanie w nich zmian.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór and zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.

1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, zobowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Magnuszewa.
2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna zobowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach - zarząd oraz Burmistrza Magnuszewa.
4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

§ 18 .

1. Członkowie spółki , zarząd, komisja rewizyjna oraz Burmistrz Magnuszewa mają prawo zaskarżać uchwały spółki do sądu w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub ze statutem , naruszenia zasady prawidłowego gospodarowania gruntami wchodzącymi w skład wspólnoty gruntowej lub naruszenia interesów poszczególnych członków.
2. Powództwo o uchylenie uchwały spółki może być wniesione do Sądu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o uchwale, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od jej podjęcia.
3. Prawo do wytoczenia powództwa przysługuje członkowi spółki:
 - 1) który głosował przeciwko uchwale, a po jej powzięciu zażądał zaprotokołowania sprzeciwu;
 - 2) bezzasadnie niedopuszczonemu do udziału w ogólnym zebraniu członków;
 - 3) członkowi spółki, który nie był obecny na ogólnym zebraniu członków, jedynie w przypadku wadliwego zwołania ogólnego zebrania członków lub też podjęcia uchwały w sprawie nieobjętej porządkiem obrad.
4. Burmistrz ma prawo do wytoczenia powództwa o uchylenie uchwały z wyłączeniem przypadku gdy uchwała narusza interesy poszczególnych członków.

IV.Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18.

Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20.

Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21.

Spółka może za zgodą członków spółki wyrażoną w uchwale ogólnego zebrania członków podjętą zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22.

1. Rachunkowość spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidoczniionych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i księgowego albo ich pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

§ 23.

Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

§ 24.

1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki, w spółkach dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie gromadzkie - do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25.

1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części może nastąpić tylko za zgodą członków spółki wyrażoną w uchwale ogólnego zebrania członków podjętą zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.

2. W razie sprzedaży nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową, gminie przysługuje prawo pierwokupu.

3. Zbycie udziału we wspólnocie gruntowej wymaga formy aktu notarialnego.

VII. Przekształcenie wspólnot gruntowych we współwłasność

§ 26.

1. Członkowie wspólnoty mogą podjąć uchwałę o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie. W przypadku braku jednomyślności, członkowie których udziały wynoszą co najmniej połowę, mogą żądać rozstrzygnięcia przez sąd, który orzeknie mając na względzie cel zamierzonej czynności oraz interesy wszystkich współwłaścicieli.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa współwłaścicieli nieruchomości i wielkość przypadających im udziałów we współwłasności. Wielkość udziału jaki przysługuje współwłaścicielowi odpowiada wielkości udziału jaki przypadał mu we wspólnocie gruntowej.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, wymaga formy aktu notarialnego.

5. Z dniem podjęcia uchwały o której mowa w ust. 1 następuje otwarcie likwidacji spółki.

VII. Rozwiązanie i likwidacji spółki.

§ 27.

1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Magnuszewa wyznaczy ich z urzędu.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmieniane wyłącznie mocą uchwał ogólnego zebrania członków spółki, które wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Magnuszewa w drodze decyzji.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik