

Zarządzenie Nr 52/2026

Burmistrza Magnuszewa

z dnia 30 czerwca 2026 roku

**w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
Centrum Kultury w Magnuszewie za 2025 rok.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz.522 ze zm.) oraz art. 29 ust.5 ustaw z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 poz.457) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe za 2025 rok (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) Gminnej Biblioteki Publicznej Centrum Kultury w Magnuszewie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej Centrum Kultury w Magnuszewie

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Burmistrz Magnuszew
Nr 52/2026 z dnia 30.06.2026r.

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA-CENTRUM KULTURY W
MAGNUSZEWIE
UL. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW
NIP 812-18-43-606

BILANS JEDNOSTEK
z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2025r.

KOREKTA NR 1

AKTYWA		Stan na 31.12.2024	Stan na 31.12.2025	PASYWA		Stan na 31.12.2024	Stan na 31.12.2025
A.	Aktywa trwałe (art.3 ust. 1 pkt 13)	0,00	0,00	A.	Kapitał (fundusz) własny	18 619,38	2 912,78
I	Wartości niematerialne i prawne (art. 3 ust. 1 pkt 14, art. 33)	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	58 145,74	16 619,38
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	IV	Kapitał (fundusz) zapasowy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	V	Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	VI	Pozostałe Kapitały rezerwowe	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
1.	Środki trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 15)	0,00	0,00	VIII	Zysk (strata) netto	-41 526,36	-13 706,62
a)	grunty	0,00	0,00	B	Zobowiązania (art. 3 ust. 1 pkt 20) i rezerwy na zobowiązania (art. 3 ust 1 pkt 21, art. 36d i 37)	2 282,63	18 078,34
b)	budynki i budowle	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37)	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00	*	długoterminowe	0,00	0,00
		0,00	0,00	*	krótkoterminowe	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie (art.. 3 ust. 1 pkt 16)	0,00	0,00	3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	*	długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art.. 37)	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	2.	wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
		0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe (art. 3 ust. 1 pkt 18)	18 902,01	20 991,10	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
I	Zapasy	10 795,95	10 810,74	d)	inne	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	2 230,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)	2 282,63	18 078,34
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	287,90	16 940,74
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
4.	Towary	10 795,95	8 580,74	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	235,00	675,77
5.	Zaliczki na poczet dostaw	0,00	0,00	*	do 12 miesięcy	235,00	675,77
II	Należności krótkoterminowe (art.. 3 ust. 1 pkt 18c)	459,00	0,00	*	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek	459,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	250,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	52,90	16 264,97
c)	inne	209,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
III	Inwestycje krótkoterminowe (art.. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)	7 647,06	10 180,36	3.	Fundusze specjalne	1 994,73	1 137,60
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	7 647,06	10 180,36	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe (art.. 39 ust. 2, art.. 41)	0,00	0,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	*	długoterminowe	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	7 647,06	10 180,36	*	krótkoterminowe	0,00	0,00
*	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	7 647,06	10 180,36				
*	inne środki pieniężne	0,00	0,00				
*	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
	Suma aktywów	18 902,01	20 991,10		Suma pasywów	18 902,01	20 991,10

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w Instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji Aktywów B.II.1 "Należności od jednostek powiązanych", więc pierwszą pozycją jest pozycja B.II.2).

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Anna Piętka

Magnuszew, 24.06.2026 r.

Miejsce, data sporządzenia:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Centrum Kultury w Magnuszewie

Elżbieta Wachnik

**Rachunek zysków i strat –
wariant porównawczy**

NIP 812-18-43-606		za poprzedni rok obrotowy 2024	Za rok 2025
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	521 411,00	597 392,50
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00
III	Wytworzenie produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	25 411,00	25 792,50
V	Dotacje organizatora na działalność bieżącą	490 000,00	565 600,00
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	6 000,00	6 000,00
B	Koszty działalności operacyjnej	638 841,73	676 239,50
I	Amortyzacja	12 090,31	12 027,57
II	Zużycie materiałów i energii	67 593,98	93 109,26
III	Usługi obce	44 551,46	61 527,99
IV	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	428 337,05	418 094,70
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	85 768,93	91 479,98
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	500,00	0,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	-117 430,73	-78 847,00
D	Pozostałe przychody operacyjne	92 125,30	81 068,28
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną	0,00	0,00
III	Inne przychody operacyjne	92 125,30	81 068,28
E	Pozostałe koszty operacyjne	17 029,94	16 365,77
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	17 029,94	16 365,77
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	-42 335,37	-14 144,49
G	Przychody finansowe	809,01	437,87
II	Odsetki	809,01	437,87
III	Zysk ze zbycia aktywów trwałych	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	-41 526,36	-13 706,62
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K	Zysk / strata brutto	-41 526,36	-13 706,62
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto	-41 526,36	-13 706,62

UWAGA: w powyższym wzorze usunięto pozycje niemające zastosowania w instytucjach kultury, zachowując jednak oznaczenia pozycji zastosowane we wzorach załączonych do ustawy o rachunkowości (np. w powyższym wzorze nie ma pozycji G.I "Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek pozostałych", więc pierwszą pozycją jest pozycja G.II).

..... GŁÓWNY KSIĘGOWY
sporządził
Anna Pięta

Magnuszew, dnia 31.03.2026
miejscowość i data

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Centrum Kultury w Magnuszewie
zatwierdził
Elżbieta Wachnik

INFORMACJE DODATKOWE

Gminnej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury w Magnuszewie

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2025 rok.

1) nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna-Centrum Kultury w Magnuszewie

Adres siedziby:
ul. Saperów 24
26-910 Magnuszew

NIP: 812-184-36-06
REGON: 140557719

Data wpisu do rejestru ewidencji-01.01.2004
Numer wpisu - 1/2004

Gminna Biblioteka Publiczna-Centrum Kultury w Magnuszewie jest instytucją samorządową, której organizatorem jest Gmina Magnuszew. Samorządowa instytucja kultury posiada osobowość prawną, a jej gospodarka finansowa opiera się na zasadach samodzielności finansowej. Większość środków, jakimi dysponuje pochodzi z dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Magnuszew jak również z innych źródeł statutowych. Wszystkie uzyskiwane przez nią dochody są przeznaczone na cele statutowe.

GBP-CK prowadzi swoją działalność w oparciu o statut nadany Uchwałą Gminy Magnuszew

Nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną-Centrum Kultury w Magnuszewie sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy w Magnuszewie.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej - Centrum Kultury zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych
- prowadzenie działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, czytelnicze i edukacyjne mieszkańców
- upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej, fizycznej, rekreacji sportu i turystyki
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej
- wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego
- organizacja spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, turystycznych i sportowych
- organizowanie rehabilitacji przez sztukę dla osób niepełnosprawnych
- prowadzenie działalności w klubach artystycznych i hobbistycznych
- prowadzenie działalności kulturalnej wspierającej profilaktykę uzależnień

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.

GBP-CK została powołana na czas nieograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.

GBP-CK w Magnuszewie prezentuje sprawozdanie finansowe sporządzone na rok obrotowy rozpoczynający się w dniu 01.01.2025 i kończący się 31.12.2025 r.

4) wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Rachunkowość GBP-CK w Magnuszewie prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz.U. 121 poz.591 z późn. zm.) i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych, określonych w ustawie z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości GBP-CK w Magnuszewie.

Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych ręcznie.

Jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe obejmujące:

- bilans
- rachunek zysków i strat
- informacje dodatkową (wersja uproszczona)

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.

6) metody wyceny aktywów i pasywów

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia.

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu odpowiednich stawek amortyzacyjnych.

Pozostałe środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł. ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej i odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie przekraczającej 10 000,00 zł. dokonywana jest jednorazowo.

Zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej. Ewidencja jednostkowa prowadzona jest poza księgowo przez komórkę merytoryczną w sposób wynikający z odrębnych przepisów Ministra Kultury.

Zobowiązania ewidencjonowane są wg wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymaganej zapłaty.

Magnuszew, 24 czerwiec 2026 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Centrum Kultury w Magnuszewie
Elżbieta Wachnik

Dodatkowe informacje i objaśnienia

A. Informacje i objaśnienia do bilansu.

1. Zmiany metod księgowości i wyceny

Nie wystąpiły

2. Zmiany metod sporządzania sprawozdania finansowego

Nie wystąpiły

3. Znaczące zdarzenia po dniu bilansowym

Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sporządzone sprawozdanie finansowe, a które nie zostały uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

4. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych.

Nie wystąpiły

5. Szczegółowy zakres zmian majątku trwałego, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych w 2025 roku

Na dzień 31.12.2025 roku wartość wartości niematerialnych i prawnych wynosi 0,00 zł

Na dzień 31.12.2025 roku wartość środków trwałych wynosi 0,00 zł.

Na dzień 31.12.2025 roku inwestycje długoterminowe nie występują.

6. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Na dzień 31.12.2025 roku jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie.

7. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,

Na dzień 31.12.2025 roku zobowiązania z powyższych tytułów nie występują.

8. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego

Fundusz Gminnej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury wynosi 2 912,76 zł.

9. Kapitał zapasowy, rezerwowy;

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały.

10. Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Strata za 2025 r. w wysokości 13 706,62 zł. zostanie pokryta z zysku z lat następnych.

11. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym,

Nie dotyczy.

12. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanu na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

13. Podział zobowiązań długoterminowych

Nie dotyczy

14. Wykaz rozliczeń międzyokresowych

Nie dotyczy

15. Inne informacje

W okresie sprawozdawczym nie dokonano żadnego zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10 000,00 zł.

Kształtowanie się księgozbioru w okresie sprawozdawczym

Nazwa	BO 2025	Zakup	Ubytki	BZ 2025
Księgozbiór	197 272,18	12 527,57	499,55	209 300,20

B. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Przychody za 2025 r. zostały zrealizowane w 97,29%

Przychody zrealizowane to kwota – 678 898,65zł.

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody ogółem za:
		Bieżący rok obrotowy
1.	Dotacja podmiotowa od organizatora	520 000,00 zł.
2.	Dotacja z Biblioteki Narodowej	6 000,00 zł.
3.	Dotacje inne	45 600,00 zł.
	Inne dochody	107 298,65zł.

Stan środków na początku roku obrotowego – 7 647,06 zł.

Stan środków na koniec roku obrotowego – 10 180,36 zł.

1. Struktura kosztów w układzie rodzajowym.

Koszty za 2025 r. zostały zrealizowane w 99,25%

Koszty poniesione to kwota – 692 605,27 zł.

L.p.	Wyszczególnienie	Koszty ogółem za:
		Bieżący rok obrotowy
1.	Amortyzacja	12 027,57 zł.
2.	Zużycie materiałów i energii	93 109,26 zł.
3.	Usługi obce	61 527,99 zł.
4.	Wynagrodzenia	418 094,70 zł.
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	91 479,98 zł.
6.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00 zł.
7.	Inne koszty operacyjne	16 365,77 zł.

2. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

3. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

4. Informacje dodatkowe

Podatek dochodowy od osób prawnych za rok podatkowy od 01.01.2025 do 31.12.2025 nie wystąpił, ponieważ po sporządzeniu CIT-8 – zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych, wykazany dochód jest w całości przeznaczony na cele statutowe czyli działalność kulturalną, która jest zwolniona od podatku dochodowego zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Na koniec roku wystąpiły:

- należności niewymagalne w kwocie – 0,00 zł.
- zobowiązania niewymagalne w kwocie – 16 940,74 zł.

Należności i zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

W wyniku weryfikacji kont stwierdzono, że należności i zobowiązania wynikają z zapisów prawidłowo udokumentowanych sprawdzonymi i zatwierdzonymi dokumentami. Są one realne i poprawnie ustalone.

Rozliczenie dotacji podmiotowej od organizatora na pokrycie kosztów prowadzonej działalności kulturalnej za 2025 r.

1.	Kwota dotacji podmiotowej	520 000,00
2.	Okres realizacji dotacji	31.12.2025
3.	Kwota rozliczenia dotacji wydatkowanej	520 000,00
4.	Kwota dotacji do zwrotu	0,00

C. Informacje o sprawach osobowych

1. przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym, z podziałem na grupy zawodowe

Wyszczególnienie	Zatrudnienie w 2025 r
Dyrektor	1 etat
Bibliotekarz	1 etat
Główny Księgowy	0,25 etatu
Pracownik Skansenu	2 etaty
Pracownik gospodarczy	0,50 etatu
Ogółem	4,75 etatu

D. Inne informacje niż wymienione powyżej, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Brak danych

Data sporządzenia: 24 czerwiec 2026 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Centrum Kultury w Magnuszewie
Elżbieta Wąghnik