

ZARZĄDZENIE NR 38/2026

Burmistrza Magnuszewa

z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia przerw w pracy, dyżurów i zasad ich organizacji dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w okresie wakacji w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam dyżury dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w okresie wakacji w terminach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam zasady organizacji dyżuru przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w okresie wakacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustalam wzór Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Magnuszew.

§ 6

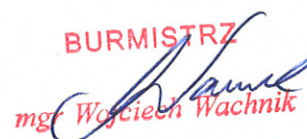
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

**Harmonogram terminów przerw wakacyjnych w przedszkolu i oddziałach
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew**

1. Szkoła Podstawowa w Chmielewie
13.07.2026 r. – 14.08.2026 r.
2. Szkoła Podstawowa w Przydworzycach
01.07.2026 r. – 10.07.2026 r.
20.07.2026 r. – 14.08.2026 r.
3. Szkoła Podstawowa w Mniszewie
01.07.2026 r. - 17.07.2026 r.
27.07.2026 r. – 14.08.2026 r.
4. Szkoła Podstawowa w Roznieszewie
01.07.2026 r. -24.07.2026 r.
03.08.2026 r.- 14.08.2026 r.
5. Samorządowe Przedszkole w Magnuszewie
01.07.2026 r. - 31.07.2026 r.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

**Harmonogram dyżurów dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w okresie wakacji**

6. Szkoła Podstawowa w Chmielewie
01.07.2026 r. – 10.07.2026 r.
7. Szkoła Podstawowa w Przydworzycach
13.07.2026 r. - 17.07.2026 r.
8. Szkoła Podstawowa w Mniszewie
20.07.2026 r. - 24.07.2026 r.
9. Szkoła Podstawowa w Roznieszewie
27.07.2026 r. - 31.07.2026 r.
10. Samorządowe Przedszkole w Magnuszewie
03.08.2026 r. - 14.08.2026 r.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

**Zasady organizacji dyżuru przedszkola
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Magnuszew w okresie wakacji**

§ 1

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.
2. Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców wykaz placówek dyżurujących.
3. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji, wyżywieniu podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zmienić okres przerwy wakacyjnej z przyczyn, których wystąpienia nie można było przewidzieć.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew w kolejnym roku szkolnym.
3. W okresie wakacyjnym placówka dyżurująca zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych wiekowo w jej statutowych godzinach pracy z zastrzeżeniem, iż godziny pracy placówek dyżurujących mogą ulec skróceniu w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców oraz możliwości kadrowych placówki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor placówki dyżurującej.
4. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są w placówkach dyżurujących w danym terminie w jej godzinach pracy.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie od 8 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. Po tym terminie

zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

6. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają:
 - 1) dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu wypoczynkowego lub innego,
 - 2) dzieci uczęszczające do danej placówki w roku szkolnym 2025/2026.
7. Dyrektor placówki dyżurującej może poprosić o potwierdzenie spełnienia kryterium o którym w pkt 8 ust. 1 poprzez przedłożenie zaświadczeń z zakładu pracy rodziców.
8. Przekazanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi do 22 czerwca 2026 r.
9. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z zapisaniem dziecka na dyżur wakacyjny.
10. Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor placówki dyżurującej biorąc pod uwagę jej możliwości organizacyjne.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do poinformowania dyrektora placówki dyżurującej o wszelkich potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych dziecka.
12. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/ opiekunów prawnych dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki, procedurami zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego, zgłaszania nieobecności.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce. Nieprzestrzeganie zasad skutkować może skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.
14. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurujących placówek.

§ 3

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego (jeżeli jest zorganizowane) regulowane są przez rodziców/opiekunów prawnych na podstawie złożonej deklaracji w placówce dyżurującej przelewem na rachunek bankowy placówki pełniącej dyżur wakacyjny niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

§ 4

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki pełniącej dyżur wakacyjny w danym okresie oraz innych obowiązujących w danej placówce regulaminach.

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do

.....
(nazwa i adres przedszkola/ szkoły podstawowej)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

na dyżur wakacyjny w okresie

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w placówce dyżurującej:

Adres zamieszkania dziecka:

1. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

| | Matka | Ojciec |
|--|----------|----------|
| Imię i nazwisko | | |
| Miejsce zamieszkania | | |
| Telefon do kontaktu | | |
| Adres e-mail | | |
| Osoba pracująca (właściwe podkreślić) | Tak/ Nie | Tak/ Nie |
| Samotne wychowywanie dziecka (właściwe podkreślić) | Tak/Nie | Tak/ Nie |

2. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z placówki dyżurującej:

Imię i nazwisko, telefon, seria i numer dowodu osobistego:

.....
.....
.....

3. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego do której uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2025/2026

4. Informacje dodatkowe

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, pomoc psychologiczno-pedagogiczna itp.)

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

- Oświadczam, że zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się uiścić wszelkie opłaty wynikające z zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w placówce dyżurującej.
- Oświadczam, że w terminie pobytu dziecka na dyżurze nie będziemy korzystać z urlopu wypoczynkowego lub innego.
- Oświadczam, że zapoznałem się zasadami organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew.
- Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez osoby upoważnione do jego powrotu do domu.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z zapisem dziecka na dyżur wakacyjny oraz niezbędnych do organizacji jego pobytu w placówce dyżurującej zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
- Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego Dz.U z 2022 r. poz. 1138 ze zm. (*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.*)

.....
.....
(miejscowość, data) (podpisy obydwójga rodziców)