



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 22.05.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Dostawa komputerów typu All-in-One

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

REGON: 670223830

NIP: 8121914938

Telefon: 48 621 70 02 wew. *23

E-mail: przetargi@magnuszew.pl**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 szt. komputerów typu All-in-One wyposażonych w filtr prywatyzujący, system operacyjny oraz pakiet biurowy do Urzędu Miasta i Gminy w Magnuszewie.
2. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu na następujących parametrach:

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów |
|-----|------------------|---|
| 1. | Komputer | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiającą jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. |



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 2. | Obudowa | Obudowa typu All-in-One (komputer trwale zintegrowany z monitorem) z możliwością zabezpieczenia fizycznego przez metalową linkę typu Kensington Lock. Obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera. |
| 3. | Podstawa | Podstawa umożliwiająca regulację jednostki w zakresie co najmniej: - pochylenie przód tył - swivel - pivot w zakresie min. 90 stopni - regulację wysokości do min. 150mm |
| 4. | Chipset | Dostosowany do zaoferowanego procesora |
| 5. | Płyta główna | Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera, trwale oznaczona nazwą producenta komputera (na etapie produkcji). Płyta główna wyposażona w min. 1 złącze M.2 dedykowane dla dysku SSD NVMe. Płyta główna wyposażona w min. 2 sloty pamięci RAM DDR5. |
| 6. | Procesor | Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych o wydajności minimum 18 300 punktów na podstawie testu PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. |
| 7. | Pamięć operacyjna | Min. 16GB DDR5 Możliwość rozbudowy do min. 32GB Jeden slot pozostawiony wolny |
| 8. | Dysk twardy | 512GB M.2 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD |
| 9. | Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana z procesorem |
| 10. | Matryca | Rozmiar Panelu min. 23,8 cali Rozdzielczość FHD (1920 x 1080) 16:9 aspect ratio Częstotliwość Odświeżania min. 100Hz Stosunek ekranu do obudowy 93% Technologia Panelu IPS Jasność min. 250 nitów Powłoka matrycy Przeciwodblaskowy sRGB 100% |
| 11. | Multimedia | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Wbudowane dwa głośniki Wbudowany mikrofon. Kamera 1080p FHD zintegrowana z obudową komputera, z mechaniczną zasłoną obiektywu oraz obsługująca funkcję logowania za pomocą rozpoznawania twarzy |
| 12. | Sieć | Karta sieciowa LAN obsługująca prędkości 10/100/1000 |
| 13. | Porty/złącza | - 1x DC-in - 1x RJ45 Gigabit Ethernet - 1x USB 3.2 Gen 1 Type-C - 3x USB 3.2 Gen 1 Type-A - 1x USB 2.0 Type-A - 1x Kensington lock - 1x HDMI in 1.4 - 1x HDMI out 1.4 - 1x gniazdo audio 3.5mm Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| 14. | Klawiatura/mysz | beprzewodowa USB: klawiatura w układzie US + beprzewodowa mysz z rolką |



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

| | | |
|-----|--|---|
| 15. | Zasilacz | Zasilacz o mocy min. 120W |
| 16. | System operacyjny | Komputer musi być wyposażony w system operacyjny Windows 11 Pro lub równoważny. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna system operacyjny spełniający co najmniej następujące wymagania: - graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, - możliwość pracy w domenie Active Directory, - obsługa szyfrowania dysków, - wsparcie dla mechanizmów zdalnego zarządzania, - kompatybilność z aplikacjami używanymi przez Zamawiającego, - dostępność aktualizacji bezpieczeństwa od producenta. |
| 17. | Pakiet biurowy | Komputer musi być wyposażony w pakiet biurowy: Microsoft Office Home & Business 2024 lub równoważny, z licencją wieczystą (bezterminową), przeznaczoną do zastosowań komercyjnych. |
| 18. | Etykiety Ekologiczne i Zgodność | - EPEAT Gold - Energy star 9.0 - REACH - RoHS |
| 19. | Bezpieczeństwo | - Złącze typu Kensington Lock - Moduł TPM 2.0 z certyfikacją TCG |
| 20. | Gwarancja i wsparcie techniczne producenta | Min. 24 miesiące świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site). W przypadku awarii, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |
| 21 | Filtr prywatyzujący | Filtr prywatyzujący zgodny z komputerem |

3. Wykonawca dostarczy sprzęt wraz z oprogramowaniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
4. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Urządzenie może być dostarczone o parametrach lepszych. Wymagane parametry minimalne muszą być bezwzględnie spełnione. Niespełnienie ich spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Muszą spełniać normy i certyfikaty przewidziane polskim prawem.
7. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady co najmniej 24-miesięcznej.
8. Czas naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym sprzęcie, przy czym na czas naprawy wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze.
9. Zamawiający wymaga przekazania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych w języku polskim.



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

10. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia - **do 30 czerwca 2026r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **29.05.2026 r. do godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
7. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Dostawa komputerów typu All-in-One.**

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy