



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 04.05.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa na wniosek Dyrektora ZSiPO w Magnuszewie zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

Dostawa i montaż rolet w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie,
ul. Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew

NIP: 8121818784

Telefon: 48 621 70 34

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie i montażu rolet wewnętrznych do 30 pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie.
2. Ilość rolet – 462 sztuki.
3. Zamawiający wymaga dostawy montażu rolet o następujących parametrach:
 - 1) Rolety wewnętrzne materiałowe w kasecie PCV białej z przewodnicami bocznymi.
 - 2) Tkanina: odporna na zabrudzenia i działanie promieni słonecznych, zabezpieczająca pomieszczenie przed przegrzaniem do ustalenia z Zamawiającym wg ustaleń dokonanych przy pomiarze z gamy zaproponowanych kolorów (próbek), wstępnie odcienie szarości,
 - 3) Kolorystyka wszystkich rolet w danym obiekcie jednakowa,



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

- 4) Rolety muszą być zamontowane do ramy okiennej poprzez przykręcenie do okna wkrętami, na każdej kwaterze okna osobno
- 5) Sterowanie rolet ręczne – boczny koralik
- 6) GRAMATURA: minimum 180 g/m²
- 7) GRUBOŚĆ: minimum 0,35 mm
4. Zamawiający wymaga, aby rolety wewnętrzne były nowe, kompletne, wolne od wad, nieuszkodzone, nienoszące śladów użytkowania. Rolety wewnętrzne muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy a także wymogami i atestami jakościowymi.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia może obejmować rolety o parametrach lepszych, nie gorszych. Określone w niniejszym zapytaniu parametry stanowią wymagania minimalne i muszą być bezwzględnie spełnione.
6. **Na potwierdzenie spełnienia powyższego Zamawiający wymaga załączenia do oferty karty katalogowej, bądź innego dokumentu potwierdzającego parametry zaofertowanego produktu.** Nie spełnienie ich spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca zadania zrealizuje przedmiot zamówienia wyłącznie na podstawie pomiarów dokonanych przez siebie, zgodnie z treścią OPZ .
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczony przedmiot zamówienia co najmniej 24-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobligowany jest do usuwania wszelkich zgłoszonych usterek w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga przekazania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych w języku polskim, w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Dostawa i montaż rolet wchodzących w skład przedmiotu zamówienia musi nastąpić w dniach i godzinach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po transporcie i montażu.
13. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający **wymaga odbycia wizji lokalnej** po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
14. Termin wizji lokalnej do ustalenia z Dyrektorem ZSiPO w Magnuszewie tel. 48 621-70-34. Pomiary wykonane przez Wykonawcę będą wiążące do realizacji zadania i ceny finalnej zamówienia. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
15. Dokonanie płatności nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
16. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany bez uwag przez przedstawiciela Wykonawcy i ZSiPO w Magnuszewie



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania usługi - **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający potwierdzi pisemnie rodzaj i kolor wybranej tkaniny.
3. Przez datę wykonania usługi rozumie się podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: wraz z wymaganymi załącznikami do dnia **07.05.2026 r. do godz. 14:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogą email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

VI. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego) i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
6. Cena brutto określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
8. Nie dopuszcza się częściowej realizacji przedmiotu umowy, ani składania ofert częściowych.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie Zamawiającego <https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

ZP.ZO.271.24.2026



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Dostawa i montaż rolet w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie**

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

