



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Magnuszew, dnia 03.02.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

„Wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku”

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 136/2025 Burmistrza Magnuszewa z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 02 wew. *23
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią (Dz. U. z 2024r poz.1130)
2. Wykonawca zamówienia pełnił będzie usługi urbanistyczne w zakresie:
 - 1) opracowywania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - 3) opracowywanie projektu decyzji odmawiającej wydanie decyzji urbanistycznej
 - 4) opracowanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy
 - 5) opracowywanie projektu stanowiska w przypadku odwołania lub uchylecia decyzji



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wniosków o wydanie decyzji i przekazywanie projektów decyzji wraz z analizami funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Częstotliwość spotkań – zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo ustalana z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie przekazywał projekty decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej oraz elektronicznej (edytowalnej).
5. Zamawiający w przypadku określenia warunków przez organy opiniujące przekaże ich treść Wykonawcy do uwzględnienia zapisów w projekcie decyzji.
6. Zamawiający przewiduje ilość wydanych w danym okresie decyzji na **ok. 300 sztuk**.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej i ilości wykonanych usług w danym miesiącu, zgodnie ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionego w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek (w przypadku umowy zlecenie, o dzieło) za przygotowanie ostatecznego projektu decyzji w okresach miesięcznych, po otrzymaniu ich wykazu od Zamawiającego
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają min. 2-letnie doświadczenie w wydawaniu w/w decyzji w jednostkach samorządu terytorialnego w ilości co najmniej 200 szt. rocznie
10. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawcy wraz z oferta zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne,
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie np. referencje.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**

III. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: do dnia **06.02.2026 r. do godz. 10:00.**



Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

NIP 812-19-14-938, REGON 670223830

gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl

tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres przetargi@magnuszew.pl

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z pytaniami (bez podania źródeł ich pochodzenia) będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania (BIP Zamawiającego)

V. Kryterium wyboru oferty, warunki rozliczenia :

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny oraz po analizie złożonych ofert.
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
4. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w niniejszym zapytaniu
5. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

VI. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie

Zamawiającego

<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

<https://bip.magnuszew.pl/zamowienia-udzielane-w-trybiepozaustawowym.html>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.



Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938, REGON 670223830
gmina@magnuszew.pl, przetargi@magnuszew.pl
tel: 48 621-70-85, 48 621-71-05

VII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
6. W cenie uwzględnia się wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę (w tym koszty bezpośrednie i pośrednie), a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium cena.
8. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis: **Wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2026 roku**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik